



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 831

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 24 decembrie 2013

#### SUMAR

| <u>Nr.</u>   | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u>  | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|---|---------------|
| <b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>  |               |   |               |
| 1.069. — Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală .....   | 2–5           | 2.589. — Ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru modificarea și completarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 ..... | 11–14         |
| 1.070. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar .....   | 6             | <b>ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE<br/>PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE<br/>ÎN COMUNICAȚII</b>  |               |
| 1.137. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2013 pentru Compania Națională „Loteria Română” — S.A., companie națională aflată sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice.....  | 7–10          | 1.154. — Decizie privind identificarea pieței relevante corespunzătoare serviciilor de tranzit comutat al apelurilor .....  | 15            |
| <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE<br/>ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>  |               |   |               |
| 2.021. — Ordin al ministrului delegat pentru buget pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 ..... | 10            | <b>ACTE ALE CONSILIULUI DE MEDIERE</b>  |               |
|  |               | 5.315. — Hotărâre privind completarea Standardului de formare a mediatorului, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 12/2007 .....   | 16            |

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 și al art. 4 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2013 privind reorganizarea unor instituții publice aflate în subordinea Ministerului Culturii,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se înființează Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, denumit în continuare *Institutul*, ca urmare a reorganizării în condițiile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2013 privind reorganizarea unor instituții publice aflate în subordinea Ministerului Culturii.

(2) Institutul este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Culturii.

(3) Institutul are sediul în municipiul București, str. Barbu Delavrancea nr. 57, sectorul 1.

(4) În subordinea Institutului funcționează două filiale, cu personalitate juridică:

a) filiala Maramureș, cu sediul în comuna Repedea;

b) filiala Mehedinți, cu sediul în municipiul Drobeta-Turnu Severin.

Art. 2. — Institutul are ca obiective de activitate:

a) îndeplinirea strategiei Ministerului Culturii în domeniile formării profesionale continue, educației permanente, managementului cultural și cercetării;

b) realizarea activităților specifice formării profesionale continue, educației permanente și managementului în domeniul culturii, în beneficiul instituțiilor publice de cultură, indiferent de subordonare, al persoanelor juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural și al persoanelor fizice, prin elaborarea și implementarea de programe și proiecte;

c) elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice din sectorul cultural;

d) acordarea asistenței tehnice în domeniul programelor europene cu incidență în domeniul culturii, potrivit prezentei hotărâri.

Art. 3. — Institutul are următoarele atribuții principale:

1. În domeniul formării profesionale continue și al educației permanente:

a) determină nevoile de formare profesională ale angajaților instituțiilor publice și persoanelor juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural;

b) elaborează, în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Calificări, cu Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și cu alte autorități și organisme în domeniu, standardele de pregătire profesională și standardele ocupaționale, tematici și programe specifice domeniului culturii;

c) propune Ministerului Culturii proiecte de formare a specialiștilor în domeniul protejării monumentelor istorice;

d) gestionează Registrul specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici, precum și procedurile de atestare și înscriere în acesta, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului culturii;

e) oferă servicii de educație recurentă sau compensatorie, formare profesională și educație civică, prin organizarea și desfășurarea de programe, cursuri și alte activități specifice;

f) oferă servicii de orientare profesională în colaborare cu entitățile educaționale din sistemul educațional național;

g) organizează și desfășoară activități de evaluare și atestare a competențelor profesionale dobândite pe cale nonformală și informală;

h) organizează și desfășoară cursuri sau alte forme specifice de pregătire postliceală și postuniversitară, potrivit obiectului său de activitate, în condițiile legii;

i) elaborează și realizează aplicații practice pentru programele, cursurile și celelalte activități organizate;

j) organizează și desfășoară, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale Ministerului Culturii și cu alte instituții ale acestuia, atestarea specialiștilor și experților în domeniul patrimoniului cultural, respectiv a personalului din instituțiile de spectacole;

k) sprijină activitatea și colaborează cu instituțiile de învățământ artistic și cu persoanele juridice de drept privat fără scop lucrativ din acest domeniu;

l) eliberează, în condițiile legii, diplome educaționale și certificate de absolvire persoanelor care au urmat programele și cursurile organizate;

m) dezvoltă, perfecționează și pune la dispoziția persoanelor interesate aplicații informatice necesare formării profesionale și educației permanente specifice domeniului culturii;

n) organizează și desfășoară programe, cursuri și alte activități de formare profesională a personalului instituțiilor publice de cultură, indiferent de subordonare, persoanelor juridice de drept privat, precum și a persoanelor fizice;

o) participă la organizarea de programe și activități de formare profesională a personalului din domeniul cultelor, în ceea ce privește conservarea, evidența și punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil și imobil deținut de unitățile de cult;

p) asigură îndrumarea metodologică pentru activitățile de formare profesională desfășurate de așezămintele culturale;

q) asigură atestarea în domeniul managementului și formarea profesională a managerilor și operatorilor culturali, conform legii.

2. În domeniul managementului cultural:

a) elaborează și pune la dispoziția persoanelor juridice sau fizice interesate programe de management și marketing cultural;

b) elaborează studii, lucrări și metodologii cu aplicabilitate în domeniul culturii;

c) dezvoltă aplicații informatice specifice managementului cultural;

d) asigură consultanță și asistență metodologică și de specialitate în domeniul managementului și marketingului cultural instituțiilor publice de cultură, indiferent de subordonare, și persoanelor juridice de drept privat;

e) elaborează și propune, în vederea aprobării prin ordin al ministrului culturii, sistemul multianual de planificare și management al pregătirii profesionale a personalului din instituțiile publice de cultură;

f) colaborează cu alte instituții publice care au atribuții și dezvoltă programe în domeniul cultural.

3. În domeniul dezvoltării instituționale:

a) acordă consultanță la solicitarea persoanelor juridice de drept privat și realizează examinări pentru evaluarea caracteristicilor profesionale și de personalitate ale persoanelor fizice pentru identificarea disponibilităților pentru activitatea de conducere;

b) pregătește și perfecționează specialiști în domenii care sunt solicitate de economia de piață, pentru sectorul culturii — legislație, managementul resurselor umane, managementul proiectelor, management financiar, marketing, informatică etc.;

c) elaborează proiectele metodologiilor și criteriilor de autorizare a persoanelor juridice cu activitate în domeniul culturii, precum și modalitățile de examinare finală și de certificare a pregătirii profesionale, pe care le supune aprobării Ministerului Culturii.

4. În domeniul cercetării sectorului cultural:

a) efectuează studii, cercetări, studii de impact, analize pentru studiile de fundamentare pentru programele și politicile Ministerului Culturii;

b) colectează, gestionează și analizează date statistice despre sectoarele culturale și creative din România;

c) fundamentează politicile publice în domeniul culturii, la solicitarea Ministerului Culturii, și elaborează strategii în vederea promovării valorilor culturale, în corelare cu alte strategii și programe ale instituțiilor publice românești care au același obiectiv;

d) efectuează studii despre audiențele operatorilor culturali, infrastructura sectorului cultural, economia culturii, sociologia culturii, piața forței de muncă în sectorul cultural, precum și despre orice alt subiect legat de sectorul cultural din România;

e) identifică, evaluează și prognozează nevoile culturale și cercetează tendințele de consum cultural;

f) efectuează, la cerere, studii, cercetări, studii de impact, analize pentru studiile de fundamentare pentru proiectele și programele operatorilor publici și privați din sectorul cultural;

g) furnizează, la cerere, date și analize solicitate Ministerului Culturii de către organisme internaționale preocupate de sectorul cultural;

h) efectuează studii privind monitorizarea inserției socioprofesionale pe piața muncii;

i) realizează studii privind cultura antreprenorială și propune strategii de promovare a antreprenoriatului în sectorul cultural;

j) efectuează studii de evaluare a mediului intern organizațional al operatorilor culturali pentru îmbunătățirea eficacității organizaționale;

k) valorifică studiile, analizele, cercetările;

l) dezvoltă programe și proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă privind conservarea, restaurarea, managementul, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural;

m) realizează activități privind educarea la locul de muncă și formare profesională continuă prin oferirea stagiilor de practică în cadrul instituției sau al instituțiilor partenere.

5. În domeniul asistenței tehnice și promovării programelor culturale europene, până la finalizarea actualului cadru financiar:

a) asigură promovarea programelor comunitare dedicate sectoarelor culturale și creative, facilitează participarea la programele comunitare dedicate sectoarelor culturale și creative a unui număr cât mai mare de operatori, asigură comunicarea la nivel național și regional dintre operatorii culturali și realizează schimbul de informații cu structurile similare din statele

participante la programele comunitare dedicate sectoarelor culturale și creative;

b) diseminează informații privind licitațiile de proiecte organizate în cadrul programelor comunitare dedicate sectoarelor culturale și creative și face cunoscute mecanismele de finanțare;

c) elaborează evaluări, sinteze și metodologii cu aplicabilitate în domeniul dezvoltării de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul sectorului cultural;

d) asigură funcționarea birourilor de asistență tehnică, informare și promovare ale Uniunii Europene în România pentru programele Cultura 2007—2013, Media 2007—2013, Europa Creativă 2007—2013, până la finalizarea actualului cadru financiar;

e) întreține și dezvoltă portalul web [www.eurocult.ro](http://www.eurocult.ro);

f) sprijină Comisia Europeană prin acordarea de asistență tehnică privind sectoarele culturale și creative prin furnizarea datelor referitoare la aceste sectoare;

g) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport;

h) colaborează cu instituții similare din țară și din străinătate;

i) asigură, la cerere, asistență metodologică de specialitate operatorilor culturali eligibili pentru accesarea fondurilor nerambursabile și structurale, inclusiv prin încheierea de contracte.

6. Alte atribuții:

a) editează și comercializează publicații de specialitate, potrivit obiectului său de activitate, precum Revista Muzeelor și altele;

b) propune Ministerului Culturii, în vederea aprobării prin ordin, tarife pentru serviciile oferite;

c) organizează și întreține o bază de date, precum și un centru de documentare specifice obiectului său de activitate;

d) organizează manifestări științifice — mese rotunde, colocvii, ateliere, simpozioane, schimburi de experiență și de informare documentară — în domeniile sale de competență;

e) desfășoară activități de cazare și masă în spațiile pe care le are în administrare.

Art. 4. — Institutul stabilește și realizează programul de activitate, proiectele și programele educaționale și de formare profesională proprii, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 5. — Funcționarea Institutului se asigură prin activitatea personalului angajat în baza contractului individual de muncă și prin colaborarea cu formatori și instructori.

Art. 6 — (1) Institutul este condus de un manager, pe baza contractului de management, încheiat în urma concursului de management, potrivit legii.

(2) Managerul Institutului conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu terții.

(3) Managerul Institutului poate delega personalului de conducere din subordine sarcini și responsabilități, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(4) Managerul Institutului este ordonator secundar de credite.

(5) Managerul Institutului numește, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul Institutului emite decizii.

Art. 7. — (1) Managerul Institutului este asistat în activitatea sa de următoarele organisme colegiale:

a) Consiliul administrativ — organ consultativ;

b) Consiliul de specialitate — organ consultativ care are misiunea de a stabili, documenta, implementa, menține și îmbunătăți sistemul de management al calității din Institut și care asigură coordonarea științifică a acestuia.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea consiliilor prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin Regulamentul de

organizare și funcționare al Institutului, aprobat prin ordin al ministrului culturii.

(3) Numărul membrilor consiliului de specialitate prevăzut la alin. (1) lit. b) se aprobă prin ordin al ministrului culturii și nu poate depăși 5 membri.

Art. 8. — (1) Numărul maxim de posturi se aprobă prin ordin al ministrului culturii și se stabilește în limita numărului maxim de posturi prevăzut la pct. II din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salarizarea personalului Institutului se face potrivit prevederilor legale în vigoare aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

Art. 9. — În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare internă, precum și organigrama Institutului, prin ordin al ministrului culturii care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 10. — (1) Patrimoniul Institutului este format din patrimoniul Centrului de Pregătire Profesională în Cultură, care se completează cu activul și pasivul Centrului de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, conform ultimei situații financiare întocmite, și este preluat pe bază de protocol de predare-preluare, încheiat în termen 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Protocolul de predare-preluare prevăzut la alin. (1) va cuprinde:

a) prevederile bugetare pe anul 2013, execuția bugetară la momentul predării-preluării, inclusiv creditele bugetare rămase neutilizate;

b) structurile de personal preluate;

c) patrimoniul stabilit pe baza situațiilor financiare întocmite de fiecare instituție; bunul imobil proprietate publică a statului, aflat în administrarea Centrului de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte din prezenta hotărâre;

d) bazele de date, precum și orice documente și informații referitoare la Registrul specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici, de la Institutul Național al Patrimoniului.

Art. 11. — (1) Cheltuielile curente și de capital ale Institutului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii.

(2) Veniturile proprii necesare realizării activităților specifice se pot realiza din:

a) activități de evaluare a competențelor profesionale;

b) activități de formare profesională;

c) activități de consultanță;

d) tarife percepute pentru activitățile prestate;

e) contracte de cercetare științifică;

f) valorificarea studiilor, analizelor, cercetărilor, în condițiile legii;

g) organizarea de congrese, seminare, conferințe;

h) editarea pe orice tip de suport și comercializarea de materiale de specialitate din domeniile proprii de activitate, inclusiv privind inițierea, desfășurarea și finalizarea programelor europene specifice;

i) realizarea de studii, analize și cercetări, precum și derularea de programe și proiecte specifice, pe bază de contracte, inclusiv în parteneriat public-privat;

j) furnizarea de servicii de consultanță și expertiză, în beneficiul altor persoane juridice, prin încheierea de contracte;

k) valorificarea drepturilor de autor pe care le deține în raport cu alte persoane fizice sau juridice;

l) sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice ori juridice, române sau străine;

m) închirierea bunurilor imobile pe care le are în administrare, în condițiile legii;

n) cursuri și programe de formare profesională;

o) participarea în proiecte cu finanțare externă;

p) servicii de cazare și masă în spațiile pe care le are în administrare;

q) alte activități specifice realizate de Institut, în conformitate cu atribuțiile sale legale.

(3) Tarifele pentru serviciile și activitățile Institutului se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

(4) Institutul poate accesa fonduri comunitare, inclusiv structurale, cu excepția programelor comunitare pe care le promovează prin birourile de informare ale Uniunii Europene în România.

Art. 12. — (1) Personalul existent în Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, în Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, precum și personalul aferent activității de atestare a specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici din Institutul Național al Patrimoniului se preiau de Institut și vor fi încadrate în limita numărului maxim de posturi aprobat pentru Institut, beneficiind de drepturile salariale acordate, potrivit legii, pentru categoriile de funcții din cadrul instituției, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, filialele cu personalitate juridică ale Centrului de Pregătire Profesională în Cultură trec în subordinea Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală.

(3) Pentru activitățile de formare profesională și de evaluare a competențelor profesionale, Institutul va utiliza în continuare marca înregistrată a Centrului de Pregătire Profesională în Cultură.

Art. 13. — Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116 din 22 februarie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 5 alineatul (1), după punctul 30 se introduce un nou punct, punctul 31, cu următorul cuprins:**

„31. participă în comitetele de management ale programelor comunitare Europa Creativă 2014—2020 și Europa pentru Cetățeni 2014—2020, asigură pregătirea pentru derularea acestora și constituirea birourilor de asistență tehnică, informare și promovare ale Uniunii Europene în România pentru aceste programe.”

**2. La anexa nr. 2, punctul II „Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice de cultură de importanță națională finanțate din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat” se modifică și se completează după cum urmează:**

a) numărul curent 43 se abrogă;

b) după numărul curent 45 se introduce un nou număr curent, numărul curent 46, cu următorul cuprins:

|      |   |   |
|------|---|---|
| „46. | Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală | Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat” |
|------|---|---|

**3. La anexa nr. 2 punctul III „Instituții publice finanțate din venituri proprii”, nr. crt. 2 se abrogă.**

Art. 14. — În termen de 30 de zile de la încheierea raportărilor specifice finalizării cadrului financiar 2007—2013

pentru programele Cultura 2007—2013, Media 2007—2013 și Europa Creativă 2007—2013, Ministerul Culturii preia de la Institut, pe bază de proces-verbal, arhiva corespunzătoare acestor programe.

Art. 15. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 1.878/2005 privind înființarea Centrului de Pregătire Profesională în Cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 17 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 67/2005 privind înființarea Centrului de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 118 din 7 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul culturii,  
**Daniel-Constantin Barbu**

p. Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,  
**Shhaideh Sevil**,  
secretar de stat

Viceprim-ministru,  
ministrul finanțelor publice,  
**Daniel Chițoiu**

p. Ministrul delegat pentru buget,  
**Gheorghe Gherghina**,  
secretar de stat

p. Ministrul educației naționale,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

Ministrul delegat pentru învățământ superior,  
cercetare științifică și dezvoltare tehnologică,  
**Mihnea Cosmin Costoiu**

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale  
și persoanelor vârstnice,  
**Mariana Câmpeanu**

Ministrul fondurilor europene,  
**Eugen Orlando Teodorovici**

Ministrul afacerilor externe,  
**Titus Corlățean**

București, 11 decembrie 2013.  
Nr. 1.069.

ANEXĂ

#### DATELE DE IDENTIFICARE

**a bunului imobil, proprietate publică a statului, care trece din administrarea Centrului de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii în administrarea Institutului Național de Cercetare și Formare Culturală**

| 1. Ordonator principal de credite | 4192812   | Ministerul Culturii   |   |                                 |                 |                   |
|-----------------------------------|-----------|---|---|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| 2. Ordonator secundar de credite  |           | Institutul Național de Cercetare și Formare Culturală   |   |                                 |                 |                   |
| Datele de identificare            |           |   |   |                                 |                 |                   |
| Nr. MFP<br>Cod de clasificare     | Denumirea | Descrierea tehnică<br>(pe scurt)  | Adresa  | Valoarea de inventar<br>— lei — | Anul dobândirii | Situația juridică |
| 153326<br>8.29.08                 | Sediu     | Construcție compusă din subsol, parter — ap. 2, et. 1 — ap. 3, et. 2 — ap. 4, mansardă — ap. 5, Suprafața utilă = 672,56 mp<br>Teren în indiviziune 188,82 mp din terenul ocupat de construcție | Municipiul București, sectorul 1, str. Barbu Delavrancea nr. 57 | 4,000,000                       | 2006            | În administrare   |

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 838 din 14 decembrie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Alineatele (1) și (2) ale articolului 3 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a taxelor și impozitelor au obligația să se înregistreze în SNEP, pentru furnizarea informațiilor privind cuantumul obligațiilor de plată către bugetul general consolidat ale contribuabililor persoane fizice care utilizează mijloace electronice de plată sau alte mijloace de plată stabilite prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică a acestora.

(2) Monitorizarea modalității de implementare a mijloacelor de plată prevăzute la alin. (1) se realizează de către Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Finanțelor Publice.”

**2. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — Instituțiile publice se pot înregistra oricând în SNEP.”

**3. Alineatele (1) și (2) ale articolului 8 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) SNEP este o platformă de comunicații electronice deschisă către instituțiile de credit și furnizorii de servicii de acceptare de plăți electronice sau alte mijloace de plată stabilite potrivit art. 3 alin. (1).

(2) Instituțiile publice prevăzute la art. 3 acceptă toate mijloacele electronice de plată online (internet banking, mobile banking, fără a se limita la acestea), iar în cazul în care optează pentru plata impozitelor și taxelor utilizând cardul bancar este necesar să își selecteze furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, conform legislației în vigoare.”

**4. La articolul 9, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Virarea sumelor încasate prin mijloace de plată, altele decât cele privind plata online cu cardul, se realizează potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.”

**5. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Comisiunile percepute de furnizorii de servicii pentru operațiunile de tranzacționare online cu cardul bancar, aferente încasării taxelor și impozitelor prin intermediul SNEP, nu vor depăși tarifele maxime aprobate prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) Comisionul aferent plății electronice cu cardul este suportat de către:

a) plătitor, pentru comisiunile aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii de plată;

b) beneficiarul plății, respectiv instituțiile publice prevăzute la art. 3, pentru comisiunile aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii selectat conform art. 8 alin. (2).”

**Art. II.** — În termen de 45 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice aprobă prin ordin comun normele de aplicare și armonizează Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 74 din 28 ianuarie 2011, și Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 173/2011 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 28 ianuarie 2011, cu prevederile prezentului act normativ.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul pentru societatea informațională,

**Dan Nica**

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

**Nicolae-Liviu Dragnea**

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

**Daniel Chițoiu**

p. Ministrul delegat pentru buget,

**Gheorghe Gherghina,**

secretar de stat

Ministrul afacerilor externe,

**Titus Corlățean**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli**  
**rectificat pe anul 2013 pentru Compania Națională**  
**„Loteria Română” — S.A., companie națională aflată**  
**sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice**

Având în vedere dispozițiile art. 53 alin. (1) lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art. 5 lit. i) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) lit. a), art. 10 alin. (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2013 pentru Compania Națională „Loteria Română” — S.A., companie națională aflată sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul finanțelor publice,  
**Daniel Chițoiu**

Ministrul delegat pentru buget,  
**Liviu Voinea**

Ministrul muncii, familiei,  
protecției sociale  
și persoanelor vârstnice,  
**Mariana Câmpeanu**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Operatorul economic Compania Națională „Loteria Română” — S.A.

Sediul/Adresa: str. Poenaru Bordea nr. 20, sectorul 4, municipiul București

Codul fiscal RO 12397185

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT  
pe anul 2013**

mii lei

|     |   | INDICATORI   | Nr. rd. | BVC 2013     |
|-----|---|--|---------|--------------|
| 0   | 1 | 2  | 3       | 4            |
| I.  |   | <b>VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.3+Rd.4)</b>   | 1       | 1.063.914,00 |
|     | 1 | Venituri din exploatare  | 2       | 1.054.529,47 |
|     | 2 | Venituri financiare  | 3       | 9.384,53     |
|     | 3 | Venituri extraordinare   | 4       | 0,00         |
| II  |   | <b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.5=Rd.6+Rd.17+Rd.18)</b>   | 5       | 926.828,00   |
|     | 1 | Cheltuieli de exploatare, din care:  | 6       | 862.388,04   |
|     |   | A. cheltuieli cu bunuri și servicii  | 7       | 75.366,67    |
|     |   | B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate  | 8       | 7.970,15     |
|     |   | C. cheltuieli cu personalul , din care:  | 9       | 88.219,70    |
|     |   | C1 ch. cu salariile  | 10      | 60.458,00    |
|     |   | C2 bonusuri  | 11      | 8.527,35     |
|     |   | C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:  | 12      | 833,76       |
|     |   | cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal                      | 13      | 186,25       |
|     |   | C4 cheltuieli aferente contractului de mandat  | 14      | 204,51       |
|     |   | C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale | 15      | 18.196,08    |
|     |   | D. alte cheltuieli de exploatare   | 16      | 690.831,52   |
|     | 2 | Cheltuieli financiare  | 17      | 64.439,96    |
|     | 3 | Cheltuieli extraordinare   | 18      | 0,00         |
| III |   | <b>REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)</b>   | 19      | 137.086,00   |
| IV  |   | <b>IMPOZIT PE PROFIT</b>   | 20      | 31.714,31    |
| V   |   | <b>PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:</b>                 | 21      | 105.371,69   |
|     | 1 | Rezerve legale   | 22      | 0,00         |
|     | 2 | Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege                                 | 23      | 0,00         |

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.



|      |    |  |    |            |
|------|----|--|----|------------|
| 3    |    | Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți   | 24 | 0,00       |
| 4    |    | Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi | 25 | 0,00       |
| 5    |    | Alte repartizări prevăzute de lege   | 26 | 0,00       |
| 6    |    | Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 22, 23, 24, 25 și 26.   | 27 | 105.371,69 |
| 7    |    | Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință   | 28 | 4.701,41   |
| 8    |    | Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:                          | 29 | 93.562,13  |
|      | a) | - dividende convenite bugetului de stat sau local, după caz  | 30 | 93.562,13  |
| 9    |    | Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.22 - Rd.29 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare  | 31 | 11.809,56  |
| VI   |    | VENITURI DIN FONDURI EUROPENE  | 32 |            |
| VII  |    | CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care  | 33 |            |
|      | a) | cheltuieli materiale   | 34 |            |
|      | b) | cheltuieli cu salariile  | 35 |            |
|      | c) | cheltuieli privind prestările de servicii  | 36 |            |
|      | d) | cheltuieli cu reclamă și publicitate   | 37 |            |
|      | e) | alte cheltuieli  | 38 |            |
| VIII |    | SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:  | 39 | 82.891,24  |
|      | 1  | Alocații de la buget   | 40 |            |
| IX   |    | CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII   | 41 | 61.387,23  |
| X    |    | DATE DE FUNDAMENTARE   | 42 |            |
|      | 1  | Nr. de personal prognozat la finele anului   | 43 | 2.737,00   |
|      | 2  | Nr. mediu de salariați total   | 44 | 2.616,00   |
|      | 3  | Cheltuieli de natură salarială (a+b), din care:  | 45 | 68.985,35  |
|      | a) | cheltuieli cu salariile  | 46 | 60.458,00  |
|      | b) | bonusuri   | 47 | 8.527,35   |
|      | 4  | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza fondului de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă (Rd.46/Rd.44)/12*1000  | 48 | 1.926      |
|      | 5  | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) influențat de bonificațiile și bonusurile în lei și sau natură (Rd.45/Rd.44)/12*1000   | 49 | 2.198      |
|      | 6  | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană) (Rd.2/Rd.44)  | 50 | 403.108    |
|      | 7  | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană) (Rd.2/Rd.44*ICP)  | 51 | 403.108    |

|    |   |    |        |
|----|---|----|--------|
| 8  | Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/ persoana) | 52 | X      |
| 9  | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.5/Rd.1)x1000                              | 53 | 871,15 |
| 10 | Plăți restante, în prețuri curente  | 54 |        |
| 11 | Creanțe restante, în prețuri curente  | 55 |        |

**Notă:**

Prețurile medii prognozate în anul 2013 sunt aceleași ca în anul 2012

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

În baza prevederilor art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

în temeiul art. 15 alin. (31) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul delegat pentru buget emite următorul ordin:

**Art. I.** — Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează conform anexei\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Instituțiile publice trebuie să asigure înregistrarea în contabilitate a operațiunilor prin utilizarea conturilor aprobate prin prezentul ordin începând cu data de 1 ianuarie 2014.

**Art. III.** — Instituțiile publice trebuie să asigure implementarea planului de conturi aprobat prin prezentul ordin astfel încât situațiile financiare aferente trimestrului I al anului 2014, întocmite pe formularele aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, cu modificările și

completările ulterioare, să fie produse utilizând noile conturi contabile.

**Art. IV.** — (1) Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2014, cu excepția pct. 8.4 și 16 din anexă care intră în vigoare la data de 1 februarie 2014.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.543/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contabilitatea operațiunilor derulate prin bugetul Trezoreriei Statului și a cheltuielilor efectuate din bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale, specifice unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 818 din 5 decembrie 2012, precum și orice alte dispoziții contrare prezentului ordin.

**Art. V.** — Direcția generală trezorerie și contabilitate publică va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**Art. VI.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul delegat pentru buget,

**Liviu Voinea**

București, 17 decembrie 2013.

Nr. 2.021.

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 831 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012**

În baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 10/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emite următorul ordin:**

**Art. I.** — Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 9 noiembrie 2012, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 9 alineatul (2), după litera e) se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:**

„f) contribuția beneficiarului se situează sub valoarea de 10% și nu acoperă cheltuielile neeligibile.”

**2. La articolul 9, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Contribuția beneficiarului prevăzută la alin. (2) lit. f) poate fi calculată la valoarea contractului de execuție sau a celui de achiziție în cazul dotărilor sau, după caz, la valoarea totală a proiectului, ținând cont de sumele investite de beneficiar inclusiv până la solicitarea finanțării din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.”

**3. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 13. — (1) Pe baza situației complete și a documentelor prevăzute la art. 12 alin. (2), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice analizează încadrarea sumelor solicitate în bugetul alocat în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

(2) În situația în care sumele solicitate depășesc bugetul alocat, la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), documentația va fi analizată de o comisie care se constituie prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și care va funcționa pe o perioadă de 15 zile lucrătoare de la aprobarea ordinului.

(3) Scopul comisiei prevăzute la alin. (2) este de evaluare și selecționare a beneficiarilor și de a stabili lista obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate.

(4) În situația în care la data demarării procesului de evaluare și selecționare, prevăzut de prezenta metodologie, nu este aprobată legea bugetară anuală, termenele prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică la 15 zile după aprobarea legii bugetare anuale.”

**4. La articolul 15, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) În situația în care, pentru același obiectiv, se solicită finanțare atât pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi, cât și pentru dotări, au prioritate la finanțare lucrările pentru construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi.”

**5. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) După emiterea ordinului prevăzut la art. 18 se încheie contractul de finanțare nerambursabilă, denumit în

continuare *contract*, încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de autoritate contractantă, prin agenția teritorială, și beneficiar, în calitate de contractor, în condițiile prevăzute de art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale.

(2) În cazul în care în termen de maximum 60 de zile de la data emiterii ordinului prevăzut la art. 18 nu a fost încheiat contractul de execuție/lucrări/achiziție, se poate încheia contractul de finanțare sub rezerva și cu specificarea amendării ulterioare prin act adițional, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de execuție/lucrări/achiziție.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), contractul de finanțare devine executabil numai după semnarea actului adițional.

(4) Contractul cuprinde sumele care fac obiectul acestuia, drepturile și obligațiile părților, condițiile de reziliere, precum și orice alte aspecte considerate relevante în relația dintre părți, iar în cazul beneficiarilor instituții publice locale, cel puțin elementele prevăzute la art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Modelul contractului este prevăzut în anexa nr. 4 și poate fi modificat în funcție de necesitățile obiective.

(6) Contractul se încheie în două exemplare originale și se semnează de directorul executiv al agenției teritoriale și de persoana autorizată din partea contractorului. Un exemplar va fi păstrat de contractor, iar cel de-al doilea exemplar de agenția teritorială.

(7) Câte o copie a contractului încheiat va fi transmisă Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(8) În situații excepționale, dacă pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de finanțare este sub nivelul aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, precum și în situația în care este necesară modificarea sumelor corespunzătoare repartizării pe ani a finanțării, precum și atunci când intervin situații care impun trecerea unor sume de la o categorie de cheltuieli eligibile la cealaltă, beneficiarul poate semna act adițional la contractul de finanțare cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, finanțarea de la bugetul de stat acordându-se cu încadrare în valoarea maximă aprobată, cu respectarea limitelor de cheltuieli prevăzute la art. 11. Pentru obținerea acordului autorității finanțatoare, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția

acesteia un memoriu justificativ, însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării încheierii actelor adiționale.”

**6. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 21. — (1) Întocmirea documentației de solicitare a decontării pentru lucrările de investiții și reparații capitale se realizează de către beneficiar și constă în următoarele documente:

a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior;

b) situații de lucrări întocmite de executant, verificate de dirigintele de șantier și însușite de beneficiar și centralizatorul situațiilor de lucrări, verificat, semnat și ștampilat de dirigintele de șantier, executant și beneficiar, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b);

c) procese-verbale de recepție parțială sau la terminarea lucrărilor, în original, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate și a perioadei de realizare a acestora, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b);

d) facturi fiscale în copie legalizată contrasemnata de beneficiar, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...», însoțită de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila beneficiarului;

e) raport financiar privind lucrările executate și sumele utilizate.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se prezintă în câte 3 exemplare.

(3) La prima solicitare de plată, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b), se anexează în copie contractul de lucrări legal încheiat, contractul de dirigenție de șantier și autorizația dirigintelui de șantier, precum și autorizația de construcție.

(4) Documentația de solicitare a decontării pentru dotări este următoarea:

a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior;

b) procesul-verbal de recepție a echipamentelor specifice prevăzute la art. 10 alin. (4) lit. d), în original, semnat de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, cu mențiunea contravalorii dotărilor recepționate;

c) facturi fiscale în copie legalizată contrasemnata de beneficiar, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...», însoțită de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila beneficiarului.

(5) Documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) și c) se prezintă în câte 3 exemplare.

(6) Trimestrial, la solicitarea de plată se anexează și raport tehnic privind stadiul de derulare a proiectului.

(7) Agenția teritorială poate solicita orice alt document în plus față de cele prevăzute la alin. (1)—(5) care dovedește îndeplinirea condițiilor de formă și de fond impuse de reglementările legale în domeniu, precum și de prezenta metodologie.”

**7. Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 22. — (1) În vederea deschiderii de credite bugetare, agențiile teritoriale verifică și analizează documentele prevăzute la art. 21 alin. (1)—(5) transmise de beneficiari și vor propune spre decontare numai solicitările care corespund condițiilor de formă și de fond impuse de reglementările legale în domeniu, precum și de prezenta metodologie.

(2) După verificarea și analiza documentelor depuse de beneficiari, agențiile teritoriale transmit Agenției Naționale pentru

Plăți și Inspecție Socială solicitarea de plată însoțită de următoarele documente:

a) nota de fundamentare pentru solicitarea de credite bugetare, aprobată de ordonatorul terțiar de credite, care va conține justificarea oportunității decontării solicitării;

b) copie după solicitarea de plată adresată de beneficiar agenției teritoriale pentru fiecare obiectiv în parte;

c) copia centralizatorului situației de lucrări prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. b);

d) două exemplare din documentele prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. c), respectiv art. 21 alin. (4) lit. b);

e) două exemplare din facturile fiscale în copie legalizată, contrasemnata de beneficiar și de agenția teritorială, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de...», însoțită de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;

f) centralizatorul decontărilor întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, pentru fiecare obiectiv în parte.

(3) În urma verificării documentelor transmise de agențiile teritoriale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială înaintează Direcției generale asistență socială din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru efectuarea deschiderii de credite bugetare, următoarele documente:

a) nota de fundamentare solicitare credite bugetare, aprobată de ordonatorul secundar de credite, pentru fiecare obiectiv care beneficiază de finanțare;

b) copie după solicitarea de plată adresată de beneficiar agenției teritoriale, pentru fiecare obiectiv în parte;

c) copie după solicitarea de decontare adresată de agenția teritorială Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru fiecare obiectiv în parte, precum și după nota de fundamentare;

d) copia centralizatorului situației de lucrări prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. b);

e) două exemplare din documentele prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. c) și d), respectiv art. 21 alin. (4) lit. b) și c);

f) copie după centralizatorul decontărilor transmis de agenția teritorială, pentru fiecare obiectiv în parte;

g) în situația transmiterii mai multor solicitări, centralizatorul decontărilor efectuate și solicitate, pe fiecare județ și obiectiv în parte, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(4) În vederea deschiderii de credite bugetare pentru decontarea cheltuielilor solicitate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția generală asistență socială din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va proceda după cum urmează:

a) verifică documentele de plată prevăzute la alin. (3);

b) verifică încadrarea sumei solicitate și a celor decontate în cuantumul aprobat;

c) întocmește nota de finanțare în vederea deschiderii de credite bugetare, pe care o supune aprobării ordonatorului principal de credite;

d) întocmește documentele pentru deschiderea de credite bugetare.

(5) Deschiderea de credite se realizează numai pentru solicitările de decontare complete și întocmite corect, în termen de 30 de zile de la data înregistrării la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(6) Sumele decontate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se evidențiază separat în contabilitatea beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice poate solicita agențiilor teritoriale sau beneficiarului orice document în justificarea și sprijinul efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(8) Pentru asigurarea eficienței în derularea decontărilor, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială poate emite instrucțiuni sau proceduri proprii, care se aprobă de către directorul general.”

**8. La articolul 23, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(4<sup>1</sup>) La terminarea lucrărilor de investiții sau intervenție ori dotări, la ultima solicitare de decontare agențiile teritoriale verifică respectarea prevederilor art. 9 alin. (3). În situația în care contribuția beneficiarului se situează sub 10%, solicitarea de plată se va diminua cu suma reprezentând diferența de până la 10%.”

**9. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.”

| Categorie  | Anul I          | Anul II         | Anul III        |
|------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| investiții | ..... (mii lei) | ..... (mii lei) | ..... (mii lei) |
| dotări     | ..... (mii lei) | ..... (mii lei) | ..... (mii lei) |

1.4. Finanțarea se realizează conform contractului de execuție sau de lucrări sau de achiziție legal încheiat de beneficiar.

1.5. În situații excepționale, dacă pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de finanțare este sub nivelul aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, precum și în situația în care este necesară modificarea sumelor corespunzătoare repartizării pe ani a finanțării, precum și atunci când intervin situații care impun trecerea unor sume de la o categorie de cheltuieli eligibile la cealaltă, beneficiarul poate semna act adițional la prezentul contract de finanțare cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, finanțarea de la bugetul de stat acordându-se cu încadrare în valoarea maximă aprobată, cu respectarea limitelor stabilite conform metodologiei pe categorii de cheltuieli. Pentru obținerea acordului autorității finanțatoare, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția acesteia un memoriu justificativ însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării încheierii actelor adiționale.

1.6. În situația în care, în termen de 12 luni de la aprobarea finanțării, beneficiarul nu a înaintat contractul de execuție și nu face dovada demarării procedurilor legale în vederea încheierii acestuia, autoritatea finanțatoare poate decide rezilierea unilaterală a contractului de finanțare.”

**10. La anexa nr. 4, articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 1

**Obiectul și valoarea contractului**

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată beneficiarului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității finanțatoare, pentru decontarea contravalorii lucrărilor de .....<sup>1</sup>, denumite în continuare *lucrări*, conform contractului de execuție/achiziție legal încheiat de beneficiar pentru lucrările ce vor fi executate sau efectuate la<sup>2</sup> .....<sup>3</sup>, denumit în continuare *obiectiv*.

1.2. Valoarea prevăzută de Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... este de ..... mii lei, iar valoarea contractului de finanțare este în sumă de ..... mii lei<sup>3</sup>.

1.3. Valoarea contractului de finanțare se repartizează astfel:

**11. După anexa nr. 4 se introduc două noi anexe, anexele nr. 5 și 6, al căror cuprins este prevăzut în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**12. În cuprinsul metodologiei, denumirea „Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale” se înlocuiește cu denumirea „Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice”.**

**Art. II.** — Contractele de finanțare încheiate în baza modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012, cu modificările ulterioare, înainte de intrarea în vigoare a prezentului ordin își păstrează valabilitatea și pot fi modificate, în sensul prezentului ordin, prin încheierea unui act adițional fără acordul prealabil al autorității finanțatoare.

**Art. III.** — Direcția generală asistență socială, Direcția generală economică și investiții, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,  
**Mariana Câmpeanu**

București, 11 decembrie 2013.  
Nr. 2.589.

<sup>1</sup> Se va menționa categoria lucrărilor conform contractului de execuție sau de lucrări sau de achiziție (în cazul dotărilor), încheiat conform prevederilor legale privind achizițiile publice.

<sup>2</sup> Se trece denumirea centrului de zi sau rezidențial conform anexei ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale prin care a fost aprobată finanțarea.

<sup>3</sup> Se va trece valoarea conform contractului de execuție sau de lucrări încheiat în urma procedurii de achiziție, în cazul în care aceasta este mai mică decât cea prevăzută de ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale. În situația în care valoarea este mai mare se va trece suma prevăzută în ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

— model —

**Centralizator solicitări de decontare pentru obiectivul .....**

(denumire/adresă)

poz. .... din Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. ....

| Denumire obiectiv | Categoria de lucrări <sup>1</sup> | Suma aprobată conform ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice | Suma contractată | Nr. contract de finanțare | Suma solicitată la decontare | Suma totală decontată anterior | Suma rămasă de decontat | Suma utilizată din contribuția beneficiarului |
|-------------------|-----------------------------------|---|------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---|
|                   | Construcții                       |   |                  |                           |                              |                                |                         |   |
|                   | Reparații                         |   |                  |                           |                              |                                |                         |   |
|                   | Dotări                            |   |                  |                           |                              |                                |                         |   |

Aprobat.

Director executiv,

Întocmit

<sup>1</sup> În situația în care pentru același obiectiv sunt solicitate atât lucrări de construcții, cât și de reparații și dotări, vor fi completate poziții separate.

— model —

**Centralizator solicitări de decontare pentru finanțările aprobate în baza Hotărârii Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale și a Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. ....**

**Categorie decontări <sup>1</sup>.....**

| Județ        | Denumire obiectiv | Suma aprobată | Suma contractată | Nr. contract de finanțare | Suma solicitată la decontare | Suma totală decontată anterior | Suma rămasă de decontat | Suma utilizată din contribuția beneficiarului | Observații |
|--------------|-------------------|---------------|------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---|------------|
| ...          |                   |               |                  |                           |                              |                                |                         |   |            |
| ...          |                   |               |                  |                           |                              |                                |                         |   |            |
| ...          |                   |               |                  |                           |                              |                                |                         |   |            |
| <b>TOTAL</b> | —                 |               | —                |                           |                              |                                |                         |   |            |

Aprobat.

Director executiv,

Întocmit

<sup>1</sup> Se va înscrie categoria de lucrări: construcții/reparații/dotări. Pentru fiecare categorie se va întocmi un centralizator distinct.

# ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

## DECIZIE

### privind identificarea pieței relevante corespunzătoare serviciilor de tranzit comutat al apelurilor

În temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (2) pct. 21 și 22, precum și ale art. 11 alin. (1) și art. 12 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 92 alin. (1) și art. 93 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012,

**președintele Autorității Naționale Pentru Administrare și Reglementare în Comunicații** emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se identifică piața relevantă din sectorul comunicațiilor electronice corespunzătoare serviciilor de tranzit comutat al apelurilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie, ale cărei caracteristici pot justifica impunerea unor obligații specifice în sarcina furnizorilor de rețele și de servicii de comunicații electronice cu putere semnificativă pe piață.

Art. 2. — Pe piața identificată în conformitate cu dispozițiile art. 1, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații realizează periodic analize de piață, în scopul determinării situației concurențiale și al impunerii, menținerii, modificării sau retragerii obligațiilor specifice prevăzute în cap. VII secțiunea a 2-a paragraful 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012.

Art. 3. — (1) Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și

Reglementare în Comunicații nr. 995/2009 privind identificarea piețelor relevante din sectorul comunicațiilor electronice ale serviciilor de origine a apelurilor la puncte fixe, ale serviciilor de tranzit comutat al apelurilor, precum și ale serviciilor de acces la puncte fixe la rețelele publice de telefonie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 875 din 15 decembrie 2009, se abrogă.

(3) Cu caracter tranzitoriu, obligațiile individuale existente la data intrării în vigoare a prezentei decizii pe piețele relevante din sectorul comunicațiilor electronice corespunzătoare serviciilor de origine a apelurilor la puncte fixe, respectiv corespunzătoare serviciilor de acces la puncte fixe la rețelele publice de telefonie, identificate conform Deciziei președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 995/2009, cu excepția celor întemeiate pe art. 108 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, se mențin în aceleași condiții, pentru contractele în derulare, o perioadă de un an de la data intrării în vigoare a prezentei decizii.

p. Președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații,  
**Cristin Nicolae Popa**

București, 18 decembrie 2013.  
Nr. 1.154.

ANEXĂ

## PIAȚA RELEVANTĂ

### din sectorul comunicațiilor electronice corespunzătoare serviciilor de tranzit comutat al apelurilor

#### a) Piața relevantă a produsului

Piața corespunzătoare serviciilor de tranzit național comutat al apelurilor în rețelele publice de telefonie

Piața cuprinde serviciul prin care se asigură preluarea apelurilor (inclusiv a apelurilor pentru acces dial-up la internet) în rețeaua unui operator din România și transportul acestora prin rețeaua operatorului care furnizează serviciul de tranzit către o altă rețea publică din România, fixă sau mobilă, fără a include

serviciul de tranzit comutat al apelurilor către serviciul de urgență 112 prin rețeaua operată de Societatea „Romtelecom” — S.A.

Piața identificată este o piață de gros, pe care pot fi impuse obligații *ex ante* în conformitate cu prevederile cap. VII secțiunea a 2-a paragraful 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012.

#### b) Piața geografică relevantă

Piața națională determinată de teritoriul României

**ACTE ALE CONSILIULUI DE MEDIERE**

CONSILIUL DE MEDIERE

**HOTĂRÂRE****privind completarea Standardului de formare a mediatorului, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 12/2007**

În temeiul art. 17 alin. (2) și al art. 71 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul de mediere** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Standardul de formare a mediatorului, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 12/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 713 din 22 octombrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

— **La articolul 3, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Programele de formare inițială și de formare continuă în domeniul medierii reprezintă formare profesională a adulților, în conformitate cu art. 9 din Lege.”

**Art. II.** — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de mediere,  
**Dorin Valeriu Bădulescu**

București, 26 octombrie 2013.  
Nr. 5.315.

---

---

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

